

## PROVAS DE AFERIÇÃO - 2023

### INFORMAÇÃO PARA ALUNOS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

(adaptação do Guia da Realização das Provas de Aferição 2023)

**A leitura deste documento não dispensa uma leitura atenta do documento original: Guia da Realização das Provas de Aferição 2023**

1. As provas de aferição escritas digitais realizam-se de acordo com o calendário abaixo indicado:

HORAS	PROVAS DE AFERIÇÃO	
09:30	<b>Quinta-feira (15 de junho 2023)</b> 2.º ano Português e Estudo do Meio (25)	1º CICLO  2º ANO  <b>PROVAS ESCRITAS DIGITAIS</b>
	<b>Terça-feira (20 de junho 2023)</b> 2º ano Matemática e Estudo do Meio (26)	

2. Os alunos realizam as provas de aferição em computador disponibilizado pela escola ou que seja, pertença do próprio.
3. Durante a realização das provas de aferição os alunos apenas podem usar o material autorizado nas. Informações-Prova, da responsabilidade do IAVE, devendo cada aluno, na sala de prova, utilizar apenas o seu material.
4. Para a realização das provas de aferição, os alunos não podem ter junto de si quaisquer suportes escritos não autorizados como, por exemplo, livros, cadernos, ou folhas nem quaisquer sistemas de comunicação móvel como computadores portáteis, aparelhos de vídeo ou áudio, incluindo telemóveis, relógios com comunicação wireless (smartwatch), bips, etc.. Os objetos não estritamente necessários para a realização da prova como mochilas, carteiras, estojos, etc. devem ser recolhidos por elementos da escola ou colocados junto à secretária dos professores vigilantes, devendo os equipamentos aí colocados, ser devidamente desligados.
5. Os alunos devem **comparecer junto à sala da prova 30 minutos antes da hora marcada** para o seu início.
6. Antes do início das provas, durante o período de chamada dos alunos e imediatamente antes da sua entrada na sala de prova, os professores vigilantes devem solicitar aos alunos que efetuem uma verificação cuidada, a fim de se assegurarem de que possuem o material necessário para a realização da prova e que não possuem qualquer material ou equipamento não autorizado, em particular telemóveis. Ainda assim, para acautelar qualquer esquecimento, os alunos assinam, já nos respetivos lugares, o Modelo 29/JNE, confirmando que efetuaram a verificação referida.

7. Os telemóveis entregues aos responsáveis da escola devem ser identificados e colocados no local mais adequado.
8. **A chamada** faz-se pela ordem constante nas pautas, **20 minutos antes da hora marcada** para o início da prova, sendo as faltas registadas no referido suporte
9. **Após a hora de início do tempo regulamentar da prova, não é permitida a entrada dos alunos.**
10. **Os alunos não devem prestar provas sem serem portadores do seu cartão de cidadão/bilhete de identidade ou de documento que legalmente o substitua, desde que este apresente fotografia.**

### REALIZAÇÃO DAS PROVAS DE AFERIÇÃO

1. Os alunos não devem prestar provas sem serem portadores do seu cartão de cidadão/bilhete de identidade ou de documento que legalmente o substitua, desde que este apresente fotografia.
2. Os alunos sem documento de identificação podem realizar a prova, devendo o secretariado de exames diligenciar no sentido de obter, através do programa PAEB ou do processo do aluno, o número do documento de identificação ou o número interno, no caso de se tratar de aluno que não possua documento de identificação;
3. O papel de rascunho (formato A4) é fornecido pela escola devidamente carimbado, sendo datado e rubricado por um professor vigilante e não é recolhido.
4. Não podem abandonar a sala antes de terminado o tempo regulamentar da prova.
5. **As provas de aferição escritas do 2.º ano de escolaridade** têm a duração de 90 min, dividida em duas partes de 45 min, com 20 min de intervalo, sendo que a prova de Português e Estudo do Meio inicia-se com a compreensão do oral. Em seguida, apresenta-se um quadro com os tempos das provas:

Provas de aferição do 2.º ano	Tempo de prova
Início da Prova	09:30
Intervalo	10:15 - 10:35 (20 min)
Continuação da prova	10:35 (45 minutos)
Fim da prova	11:20

6. O **acesso** à Plataforma das Provas Eletrónicas faz-se através de credencial, constituída por nome de utilizador e palavra-passe (palavra-passe 1).
7. A **cada** aluno são atribuídos um nome de utilizador e uma palavra-passe (palavra-passe 1) que o identifica. O nome de utilizador será utilizado durante toda a época de provas, podendo ser distribuído antes da realização da(s) prova(s) ou no dia da realização da primeira prova.

8. Existe uma palavra-passe 2 que é fornecida verbalmente por um dos professores vigilantes na sala de realização da(s) prova(s) e antes do início de cada prova. Esta credencial permite que o aluno aceda à prova e é única para cada prova.

### **IMPORTANTE**

**O acesso à Plataforma das Provas Eletrónicas faz-se através de credencial, constituída por nome de utilizador e palavra-passe 1.**

**O nome de utilizador e a palavra-passe 1 identificam o aluno, enquanto a palavra-passe 2 permite o acesso à prova.**

## **INFORMAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

1. O(s) professor(es) responsável(is) pela vigilância das provas devem, após a distribuição dos alunos pelos seus lugares e antes do início da prova, informar o seguinte:
- Para realizar a prova terão de ter acesso à sua credencial individual e à palavra-passe de abertura da prova;
  - A credencial individual de cada aluno é composta pelo nome de utilizador e por uma palavra-passe;
  - A credencial individual é utilizada pelo aluno em todas as provas escritas a realizar, sendo esta a que identifica o aluno;
  - O aluno tem de clicar no botão “Terminar” para que a prova seja guardada e finalizada;
  - O aluno durante a realização da prova não pode sair da janela onde está a realizar a mesma;
  - O aluno não pode abandonar a sala antes de terminado o tempo regulamentar da prova;
  - O aluno não pode escrever o seu nome em nenhum local da prova;
  - As folhas de rascunho distribuídas a quem as solicitar não são recolhidas para classificação.

## **PROCEDIMENTOS PARA ACEDER À PLATAFORMA DE PROVAS ELETRÓNICAS**

1. O(s) professor(es) responsável(is) pela vigilância das provas devem, após a distribuição dos alunos pelos seus lugares e antes do início da prova proceder à entrega da credencial a cada aluno que não a tenha na sua posse.
2. Antes do início da prova, os alunos devem aceder à Plataforma de Provas Eletrónicas, introduzindo primeiro a sua credencial (nome de utilizador e palavra-passe 1) e, depois de selecionar a prova a realizar, introduzir a palavra-passe 2 de acesso à prova.

3. A palavra-passe 2 de acesso à prova será fornecida verbalmente por um dos professores vigilantes na sala de realização da prova e antes do início da mesma.
4. O(s) vigilante(s) pode(m), em caso de necessidade, introduzir as credenciais no computador do aluno, para que este consiga aceder à prova.
5. Ao clicar em “Iniciar sessão”, por exemplo, para um aluno que realiza a prova de aferição de Português (55), aparece o seguinte ecrã:



6. O aluno só consegue aceder à prova à hora prevista para o início da realização das provas de aferição. Caso o aluno aceda ao ecrã da figura antes da hora marcada para o início da prova, terá de recarregar a página para poder iniciar a realização da respetiva prova.
7. Para aceder à prova tem de clicar em cima da zona cinzenta onde se encontra escrito o nome da prova.
8. Depois de tentar aceder à prova é solicitada a palavra-passe de acesso à prova (palavra-passe 2). Inserindo a palavra-passe e pressionando o botão “Confirmar” a prova é iniciada.



## PROCEDIMENTOS NA REALIZAÇÃO DE PROVAS ELETRÓNICAS

1. O acesso à prova só pode ser feito à hora de início do tempo regulamentar da prova e à mesma hora em todo o estabelecimento de ensino.
2. Para iniciar a resolução da prova eletrónica, o aluno, ou se necessário o professor vigilante, tem de clicar na zona cinzenta onde se encontra o nome da prova, inserir a palavra-passe de acesso à prova e clicar em “Confirmar”.
3. Durante a realização da prova o aluno utiliza os botões “Anterior” e “Próximo”
4. para navegar na aplicação e o botão “Terminar” para submeter as respostas.

5. O botão “Anterior” permite guardar a resposta e voltar à pergunta/item anterior.
6. O botão “Próximo” permite guardar e avançar para a pergunta/item seguinte.
7. Caso o aluno necessite alterar a resposta de uma pergunta/item, terá de clicar no botão “Anterior” até se posicionar na pergunta, proceder à alteração da sua resposta e, em seguida, clicar no botão “Próximo”.
8. Caso o aluno não responda a uma pergunta/item, pode avançar na resolução da prova clicando no botão “Próximo”. Este botão irá guardar/gravar a resposta em branco e avançar para a pergunta seguinte.
9. Para terminar a prova o aluno tem de clicar no botão “Terminar” e, neste caso, a prova é submetida.
10. Ao clicar no botão “Terminar” irá aparecer um pedido de confirmação da submissão da prova:
  - Clicando em Ok a prova é submetida e não pode ser alterada;
  - Se clicar em cancelar, a caixa é fechada e retorna à prova, ou seja, a prova não foi submetida.
  - Depois de ter efetuado os procedimentos previstos no ponto anterior, a aplicação apresenta uma janela com a informação de que a prova terminou.

**MUITO IMPORTANTE**

O aluno tem de clicar no botão “Terminar” para que esta seja submetida.

O botão “Terminar” só aparece na última janela da prova.

Após clicar no botão “Terminar” e clicar em “OK”, a prova é submetida e já não é possível ao aluno voltar a aceder à respetiva prova.

Agrupamento de Escolas Clara de Resende,  
8 de maio de 2023



Mónica Magalhães